

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

科目名 デジタルアーカイブ入門（2024年 6月 26日作成）

氏名 林 知代

No.1

| 内容 （〇〇する 力がある） 事実、概念、 手続き、メタ認知 | 想起する | 理解する | 応用する | 分析する | 評価する | 創造する |
|--|---------------------------------|---|-------|--|---------|---------------------------------|
| | （再認、再生） | 解釈、例示、分類、推論、比較、説明 | 実行、遂行 | 比較、組織 結果と原因 | チェック、判断 | 生み出す、計画 できる、汎化 |
| 1. デジタルアーカイブとは | デジタルとアナログの違いについて考える。 | <ul style="list-style-type: none"> デジタル化について説明できる。 アーカイブの語源について理解する。 | | デジタルのメリット デメリット、アナログのメリット デメリットについて考察する。 | | |
| 2. デジタルアーカイブの歩み | デジタルアーカイブが生まれた時代的背景について考える。 | <ul style="list-style-type: none"> 身の周りの知的創造サイクルの例をあげる。 デジタルアーキビスト資格について理解する。 | | デジタルアーキビストにはどのような能力が必要か考える。 なぜ、デジタルアーカイブが必要か考察する。 | | |
| 3. デジタルアーカイブの特色 | インターネットに公開されているデジタルアーカイブの例をあげる。 | <ul style="list-style-type: none"> デジタルアーカイブのプロセスを理解する。 デジタルアーカイブの対象になるものに | | | | 自分が作成してみたいデジタルアーカイブの対象について検討する。 |

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|--------------------------------------|
| <p>4. 多様なデジタルアーカイブ</p> | <p>ジャパンサーチ (https://jpsearch.go.jp/) はどのようなサイトか確認する</p> | <p>ついて理解する。 ・海外ではどのようなデジタルアーカイブが行われている理解する。 ・多様なデジタルアーカイブがあることを理解する。</p> | | <p>災害アーカイブの意義について考察する。</p> | |
| <p>5. 自治体・企業のデジタルアーカイブ</p> | <p>自治体や企業のデジタルアーカイブ例を確認する</p> | <p>官民データ活用について理解する。 企業で扱われる情報についてを理解する。</p> | | <p>官民データ活用にはどのような意義や価値について考察する。 企業のアーカイブにはどのような意義や価値があるか考察する。</p> | |
| <p>6. デジタルアーカイブの開発プロセス</p> | | <p>・デジタルアーカイブの開発プロセスを理解する ・デジタルアーカイブの計画で検討すべき事項を理解する</p> | | | <p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの企画書を作成する。</p> |

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| 7. 長期保存 | | <ul style="list-style-type: none"> ・デジタルアーカイブにおけるデータの長期保存の重要性や目指す姿について理解する。 ・データの長期保存に向けたさまざまな手法や取り組みを理解する。 | | デジタルアーカイブにおけるデータの長期保存の目指す姿について考察する。 | | |
| 8. 法と倫理・知的財産権 | | <ul style="list-style-type: none"> ・知的財産権の種類と対象、適用期間について理解する。 ・著作権の対象外となるものを理解する。 | | なぜ知的財産権が必要か考察する。 | | |
| 9. 2次利用・個人情報保護とプライバシー | インターネット上でデジタルアーカイブを検索し、どのようなクリエイティブ・コモンズ・ライセンスで公開されていたか確認する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・クリエイティブ・コモンズ・ライセンスについて理解する ・パブリックドメインについて理解する。 ・肖像権・個人情報保護・プライバシーつい | | | | |

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|---|--|
| | | て理解する。 | | | |
| 10. デジタル化の計画 | | <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル化の手法を理解する。 ・ファイルの形式(フォーマット)について理解する。 | | <p>撮影のための事前調査について理解し、撮影計画・機材の準備で検討すべき事項を考察する。</p> | <p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの撮影計画表を作成する。</p> |
| 11. デジタル化の方法 | | <ul style="list-style-type: none"> ・撮影記録の方法にはどのような方法があるかを理解する。 | | | <p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの撮影方法を検討する。</p> |
| 12. 目録の作成 | <p>インターネット上でデジタルアーカイブを検索し、どのようなメタデータが登録されていたか確認する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・目録とメタデータについて理解する。 ・自然語・統制語・シソーラスについて理解する。 | | <p>メタデータの構築で注意すべき事項を考察する。</p> | |
| 13. カメラ撮影・画像処理 | <p>インターネット上のIIIFが採用されているWEBサイトを確認する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・カメラ撮影・画像処理の基本的な手法について理解する。 | | <p>)デジタルアーカイブにおける写真撮影の留意点を考察する。</p> | |

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| <p>14. 公開・利活用 多様な利用者への対応</p> | <p>デジタル庁が取り組んでいる「ウェブアクセシビリティ」への方策について調査する。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ウェブアクセシビリティについて理解する。 ・デジタルアーカイブの利活用における合理的配慮について理解する。 ・オープンデータについて理解する。 | | | | |
| <p>15. 公開・利活用 オープンデータ化・デジタルアーカイブの提供</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ・デジタルアーカイブの利活用の発展に向けた方策について理解する。 ・デジタルアーカイブの提供がどのような機関を中心に行われているか理解する。 | | | | <p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの活用方法を検討する。</p> |