

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

科目名 デジタルアーカイブ入門（2024年 6月 26日作成）

氏名 林 知代

No.1

内容 （〇〇する 力がある） 事実、概念、 手続き、メタ認知	想起する	理解する	応用する	分析する	評価する	創造する
	（再認、再生）	解釈、例示、分類、推論、比較、説明	実行、遂行	比較、組織 結果と原因	チェック、判断	生み出す、計画 できる、汎化
1. デジタルアーカイブとは	デジタルとアナログの違いについて考える。	<ul style="list-style-type: none"> デジタル化について説明できる。 アーカイブの語源について理解する。 		デジタルのメリット デメリット、アナログのメリット デメリットについて考察する。		
2. デジタルアーカイブの歩み	デジタルアーカイブが生まれた時代的背景について考える。	<ul style="list-style-type: none"> 身の周りの知的創造サイクルの例をあげる。 デジタルアーキビスト資格について理解する。 		デジタルアーキビストにはどのような能力が必要か考える。 なぜ、デジタルアーカイブが必要か考察する。		
3. デジタルアーカイブの特色	インターネットに公開されているデジタルアーカイブの例をあげる。	<ul style="list-style-type: none"> デジタルアーカイブのプロセスを理解する。 デジタルアーカイブの対象になるものに 				自分が作成してみたいデジタルアーカイブの対象について検討する。

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

<p>4. 多様なデジタルアーカイブ</p>	<p>ジャパンサーチ (https://jpsearch.go.jp/) はどのようなサイトか確認する</p>	<p>ついて理解する。 ・海外ではどのようなデジタルアーカイブが行われている理解する。 ・多様なデジタルアーカイブがあることを理解する。</p>		<p>災害アーカイブの意義について考察する。</p>	
<p>5. 自治体・企業のデジタルアーカイブ</p>	<p>自治体や企業のデジタルアーカイブ例を確認する</p>	<p>官民データ活用について理解する。 企業で扱われる情報についてを理解する。</p>		<p>官民データ活用にはどのような意義や価値について考察する。 企業のアーカイブにはどのような意義や価値があるか考察する。</p>	
<p>6. デジタルアーカイブの開発プロセス</p>		<p>・デジタルアーカイブの開発プロセスを理解する ・デジタルアーカイブの計画で検討すべき事項を理解する</p>			<p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの企画書を作成する。</p>

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

7. 長期保存		<ul style="list-style-type: none"> ・デジタルアーカイブにおけるデータの長期保存の重要性や目指す姿について理解する。 ・データの長期保存に向けたさまざまな手法や取り組みを理解する。 		デジタルアーカイブにおけるデータの長期保存の目指す姿について考察する。		
8. 法と倫理・知的財産権		<ul style="list-style-type: none"> ・知的財産権の種類と対象、適用期間について理解する。 ・著作権の対象外となるものを理解する。 		なぜ知的財産権が必要か考察する。		
9. 2次利用・個人情報保護とプライバシー	インターネット上でデジタルアーカイブを検索し、どのようなクリエイティブ・コモンズ・ライセンスで公開されていたか確認する。	<ul style="list-style-type: none"> ・クリエイティブ・コモンズ・ライセンスについて理解する ・パブリックドメインについて理解する。 ・肖像権・個人情報保護・プライバシーつい 				

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

		て理解する。			
10. デジタル化の計画		<ul style="list-style-type: none"> ・デジタル化の手法を理解する。 ・ファイルの形式(フォーマット)について理解する。 		<p>撮影のための事前調査について理解し、撮影計画・機材の準備で検討すべき事項を考察する。</p>	<p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの撮影計画表を作成する。</p>
11. デジタル化の方法		<ul style="list-style-type: none"> ・撮影記録の方法にはどのような方法があるかを理解する。 			<p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの撮影方法を検討する。</p>
12. 目録の作成	<p>インターネット上でデジタルアーカイブを検索し、どのようなメタデータが登録されていたか確認する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・目録とメタデータについて理解する。 ・自然語・統制語・シソーラスについて理解する。 		<p>メタデータの構築で注意すべき事項を考察する。</p>	
13. カメラ撮影・画像処理	<p>インターネット上のIIIFが採用されているWEBサイトを確認する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・カメラ撮影・画像処理の基本的な手法について理解する。 		<p>)デジタルアーカイブにおける写真撮影の留意点を考察する。</p>	

タキソノミーテーブル（教育目標の分類体系：タキソノミー）

<p>14. 公開・利活用 多様な利用者への対応</p>	<p>デジタル庁が取り組んでいる「ウェブアクセシビリティ」への方策について調査する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブアクセシビリティについて理解する。 ・デジタルアーカイブの利活用における合理的配慮について理解する。 ・オープンデータについて理解する。 				
<p>15. 公開・利活用 オープンデータ化・デジタルアーカイブの提供</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・デジタルアーカイブの利活用の発展に向けた方策について理解する。 ・デジタルアーカイブの提供がどのような機関を中心に行われているか理解する。 				<p>自分が作成してみたいデジタルアーカイブの活用方法を検討する。</p>