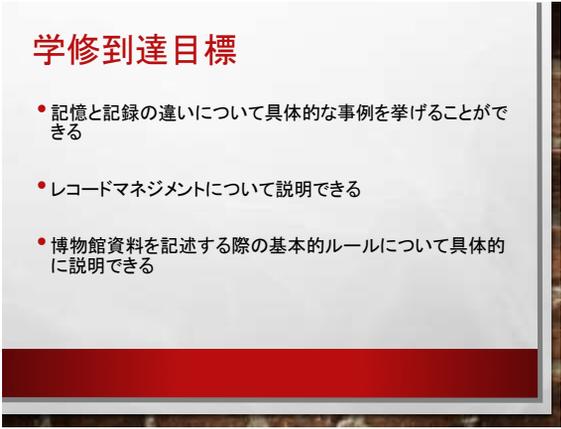




博物館情報・メディア論
E-LEARNING②
資料の管理と記述



学修到達目標

- 記憶と記録の違いについて具体的な事例を挙げることができる
- レコードマネジメントについて説明できる
- 博物館資料を記述する際の基本的ルールについて具体的に説明できる



記憶と記録

- 記憶
- 記録

たとえばこんな資料が
あったとして・・・



資料管理

- 資料管理 = ()
- **RECORD MANAGEMENT**
... ()

RECORD と DOCUMENT

- **RECORD** = 記録 ()
- **DOCUMENT** = 文書 ()

記録遺産

- ユネスコ「世界の記憶」

…後世に残すべき価値のある歴史的な記録の保護と継承、公開

…()

…()

価値基準

- 文化財保護法における価値基準

- 価値とは？

- 絶対価値

- 創造価値

記述とは

OBJECT ID

- 文化財を文書化し識別するための規格
(国際標準)

考案:

ライセンス:

TYPE OF OBJECT

- これは(それは)何ですか？

MATERIALS AND TECHNIQUES

- これは(それは)何からできていますか？
- これは(それは)どのようにつくられていますか？

MEASUREMENT

どのくらいの大きさ、重さですか？

INSCRIPTIONS AND MARKINGS

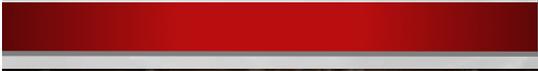
- どのような特徴がありますか？
- 何によって同定、鑑定できますか？

DISTINGUISHING FEATURES

- どのような物理的特徴がありますか？

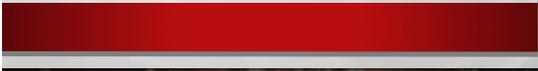
TITLE

- 作品名はついていますか？



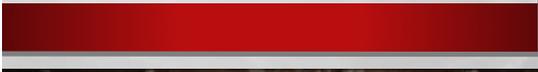
SUBJECT

- 主題は何ですか？



DATE OR PERIOD

- いつのものでしょうか、特定できますか？



MAKER

- 誰が作ったのですか？

追加重要事項

DESCRIPTION

- 資料の説明
 - …資料の内容や価値
